

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ГРУППЫ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета классных
руководителей
Протокол №01 от 28.08.2025 г.

1. Общие положения

Классный руководитель назначается приказом директора на весь период обучения данной группы.

Классный руководитель является организатором всего учебно-воспитательного процесса в группе. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно- производственному обучению, заведующим отделением, мастерами производственного обучения (в период прохождения группой учебных практик).

2. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах (государственных в том числе), защите курсовых и дипломных проектов.
2. Оценивать поведение студентов по итогам учебного года.
3. Выносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наказании студентов группы.
4. Совместно с представителями органов студенческого самоуправления группы представлять интересы студентов на заседаниях стипендиальной комиссии.
5. Вносить предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан знать Конституцию РФ, решения правительства по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, психологию и возрастную психологию и физиологию, теорию и методику воспитания и воспитательной работы, законы, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, технику безопасности.

Классный руководитель обязан:

1. Грамотно, планомерно и своевременно организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, ежедневно осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами учебных занятий.
2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, особенности, склонности и запросы студентов группы, взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива и развития студенческого самоуправления.
3. Выявлять причины неуспеваемости студентов и своевременно организовывать действенную помощь для них.
4. Осуществлять необходимые меры по сохранению контингента студентов группы.
5. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе, труду, к избранной профессии, бережное отношение к учебному заведению.*
6. Поддерживать постоянную связь с родителями студентов, оказывать им методическую помощь при воспитании детей, посещать семьи студентов, регулярно проводить родительские собрания.

7. Содействовать вовлечению студентов в кружки, секции, клубы по интересам.
8. Регулярно проводить классные воспитательные часы, осуществлять индивидуальную работу, проводить общетехникумовские мероприятия, внеклассные мероприятия с группой.
9. Принимать активное участие в работе семинаров и методических объединений классных руководителей.
10. При организации воспитательной работы в группе использовать разнообразные формы и методы (конференции, экскурсии, походы, беседы, встречи, вечера, конкурсы, викторины и т.д.).
11. По окончании студентами техникума собирать сведения об их дальнейшем трудоустройстве.

4. Организация работы классного руководителя в группе

1. Воспитательная работа классного руководителя должна носить плановый характер и составляется на учебный семестр или год. К составлению планов следует привлекать актив группы.
2. Воспитательная работа в группе должна строиться с учётом возрастных особенностей и особенностей общего развития студентов.
3. Всю воспитательную работу классный руководитель ведёт в контакте с преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.
4. В организации своей работы с группой классный руководитель руководствуется Положением о классном руководителе.